

# 校外實習公告

## 公司名稱

全聯實業股份有限公司

## 甄選對象

淡江大學統計學系四年級學生、商管科系學生

## 甄選名額

3 名

## 實習期間

113 年 2 月 19 日 至 113 年 5 月 31 日

## 實習地點

全聯大直總部

## 實習部門

財務部

## 具備條件

基本 excel、word 文書處理能力

## 實習內容

### (簡要說明)

1. 帳務處理  
憑證審核、傳票產製、報表產出及查詢等。
2. 法規應用  
在實務工作上應用會計、稅務、公司法等規範。
3. 行政作業  
學習集團運作流程及內部控制程序、資料整理、分析、歸檔、專案協助等主管交辦事項。

## 薪 資

\$176/H

## 上班時間

週一至週五  
AM09:00-18:00 (中午休息 1 小時)

## 備 註

公司設有員工餐廳  
學生自付午餐費用 50 元/餐：公司補助 45 元/餐  
(申報所得)